

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

- 1.1 Registro de Preços, para a prestação de serviços comuns de capacitação teórica e prática voltada à formação de brigadas voluntárias de prevenção e combate a incêndios, destinadas às unidades da CAIXA em diversas localidades do território nacional - item VI.

ITEM	ESTADO
VI	Minas Gerais

- 1.2 O objeto deste contrato deverá ser cumprido em estrita concordância e obediência às Normas Brasileiras pertinentes em vigor, bem como às Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais, em especial a Instrução Técnica – IT nº. 12 – Brigada de Incêndio, a qual se aplica as edificações enquadradas na Lei Estadual n. 14.130/2001, que institui o Regulamento contra Incêndio das edificações e áreas de risco, bem como as especificações constantes do Edital e Anexos.

- 1.3 Se, no decorrer da vigência do contrato, houver atualização ou modificação no arcabouço legal relativo ao regulamento contra incêndio das edificações e áreas de risco, tais como Instruções Técnicas, Decretos, Leis, entre outros, que implique em alterações no contrato (por exemplo, mas não somente, quantidade de empregados a serem treinados como brigadistas, quantidade de horas de treinamento, conteúdo programático do curso, local do treinamento), a CONTRATADA deverá se adequar imediatamente à nova regulamentação legal.

- 1.4 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme previsto na legislação.

1.5 DO QUANTITATIVO DE TREINAMENTOS E LOCAL DE REALIZAÇÃO

- 1.5.1 Os treinamentos serão realizados em cidades pólos de agrupamento, conforme abaixo discriminado:

- Belo Horizonte (MG)
- Uberlândia (MG)
- Governador Valadares (MG)
- Juiz de Fora (MG)

- 1.5.2 No conjunto das cidades pólos de agrupamento, poderão ser realizados até

70 turmas de no máximo 30 empregados no nível de treinamento durante o período de vigência do contrato.

- 1.5.3 A quantidade proposta que neste contrato, configura-se como uma estimativa para o período de vigência deste instrumento, não perfazendo ou configurando-se como garantia de realização da quantidade total estimada. Os treinamentos se darão conforme a necessidade/demanda da contratante e serão pagos apenas aqueles efetivamente realizados.
- 1.5.4 Nas cidades pólos, a CONTRATADA deverá disponibilizar local adequado para a realização do treinamento, e que atenda os requisitos da Portaria Nº 54, de 02 de Julho de 2020.
- 1.5.5 O local deve atender às especificações de higiene e ambiente postas neste Termo de Referência, e deverá ser submetido à aprovação da CAIXA durante o processo licitatório.
- 1.5.6 A alteração do local de treinamento somente será permitida mediante aprovação prévia da CAIXA, desde que o novo local também atenda aos critérios e especificações deste Termo de Referência.
- 1.5.7 O local para a realização do treinamento deverá ser, previamente, aprovado, formalmente, pela GIPESBH

1.6 DO PROGRAMA DO CURSO DE FORMAÇÃO DE BRIGADA

- 1.6.1 Os candidatos a brigadistas, indicados a participarem do treinamento básico, deverão frequentar curso com carga horária mínima de 08 (oito) horas, abrangendo as partes teórica e prática.
- 1.6.2 O curso deve focar principalmente os riscos inerentes ao tipo de divisão da ocupação.
- 1.6.3 O(s) profissional(is) habilitado(s) para a formação e reciclagem da brigada de incêndio deve(m) estar em estrita conformidade com a Portaria Nº 54, de 02 de Julho de 2020 do CBMMG.
- 1.6.4 À GI Gestão de Pessoas caberá o direito de recusar os profissionais julgados inaptos à prestação dos serviços, se os mesmos não atenderem as exigências deste Termo de Referência.
- 1.6.5 Para fins de instrução prática e teórica, os grupos de empregados do curso de formação da brigada de incêndio devem ser compostos de, no máximo, 30 (trinta) empregados.

1.7 CERTIFICADO DE BRIGADISTA VOLUNTÁRIO E ATESTADO DA BRIGADA DE INCÊNDIO

- 1.7.1 Deverá ser fornecido o Certificado de Formação de Brigada de Incêndio para os brigadistas treinados, assim como o Atestado da Brigada de Incêndio para todas as unidades correspondentes.
- 1.7.2 A CONTRATADA para realização do curso de brigada voluntária é a responsável em emitir o Certificado.
- 1.7.3 O certificado do brigadista deve conter, no mínimo:
- a) nome completo, RG e CPF do aluno;
 - b) curso frequentado;
 - c) carga-horária total;
 - d) período de realização do curso;
 - e) nome do centro de formação, quando couber;
 - f) nome completo e assinatura(s) do(s) responsável(is) pela formação;
 - g) número de credenciamento do instrutor junto ao CBMMG ou número de registro no conselho profissional no caso de Engenheiro de Segurança do Trabalho e Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Segurança do Trabalho;
 - h) relação das disciplinas ministradas no curso com as respectivas notas e cargas-horárias no verso do certificado;
 - i) local de atuação do brigadista (edificação, espaço destinado a uso coletivo para o qual houve o treinamento de formação);
 - j) data de expedição do certificado.
- 1.7.4 O Atestado da Brigada de Incêndio é emitido para cada unidade da CAIXA, certificando que a brigada está de acordo com a legislação de segurança contra incêndio, de acordo com a Instrução Técnica CBMMG IT 01 – Procedimentos Administrativos.
- 1.7.5 Os Certificados e Atestados, deverão ser assinados por profissional devidamente qualificado, de forma que viabilize a emissão do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB das unidades CAIXA, conforme necessidade da CONTRATANTE.
- 1.7.6 A CONTRATADA deverá ter um sistema avaliativo teórico e prático e emitir o certificado do aluno que obtiver, em cada disciplina, aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga-horária.
- 1.7.7 Ao término de cada curso de formação, no prazo estipulado pela Portaria Nº 54, de 02 de Julho de 2020, A CONTRATADA deverá remeter ao CBMMG Ata de Conclusão de Curso (ACC) assinada, contendo o nome e a nota final dos alunos que concluíram o curso com aproveitamento.
- 1.7.8 Encaminhar os certificados de conclusão do curso de brigadistas voluntários e os Atestados da Brigada de Incêndio em formato .PDF para o email gipesbh02@caixa.gov.br ou através de outro recurso tecnológico indicado

pela GIPESBH.

- 1.7.9 Os certificados devem ser gerados em arquivos individuais para cada brigadista e os atestados em arquivos individuais para cada unidade CAIXA, nomeados no padrão indicado pela GIPESBH.

1.8 DA SUBCONTRATAÇÃO

- 1.8.1 A subcontratação é permitida e não desvincula a responsabilidade da LICITANTE sobre os serviços executados.
- 1.8.2 A CONTRATADA poderá subcontratar parte do objeto desta licitação desde que a subcontratação não envolva a parcela de maior relevância e desde que haja prévia comunicação e autorização da GIPESBH, cabendo à CAIXA autorizar ou não.
- 1.8.3 Em caso de concretização de subcontratação de serviços, previamente autorizada pela CAIXA, a CONTRATADA deverá enviar notificação mandatória sobre o fato à CAIXA.
- 1.8.4 A contratada não poderá subcontratar a organização e a realização dos treinamentos; agendamentos; tratativas com a CAIXA e a emissão e o controle dos documentos (certificados dos brigadistas e atestados de formação de brigada, por exemplo), sendo esses os itens de maior relevância.
- 1.8.4 A contratada poderá subcontratar serviços auxiliares, como o *coffee break* e o transporte interno (caso seja necessário), por exemplo.
- 1.8.4 Caso haja subcontratação, a CONTRATADA deverá apresentar, na data do início da execução do contrato, cópia do(s) contrato(s) da(s) Empresa(s) SUBCONTRATADA(s), bem como a relação dos profissionais responsáveis pela execução de serviços, identificados com os respectivos dados pessoais (RG/CPF).
- 1.8.5 Na subcontratação, a CONTRATADA deve exigir da interessada as mesmas regras de idoneidade exigidas quando de sua contratação, mediante termo de compromisso no sentido de delimitar quaisquer práticas ilegais, imorais ou antiéticas, observando especialmente, princípio da dignidade da pessoa humana, garantindo, assim, os direitos dos trabalhadores previstos na Constituição Federal, quando da execução de serviços no seio da Administração Pública.
- 1.8.6 Em casos de subcontratação, a CONTRATADA deverá exigir da empresa subcontratada o cumprimento integral das mesmas exigências legais e normativas aplicáveis ao objeto do contrato, quando couber.

2 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 2.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar, conforme procedimentos e responsabilidades estabelecidas no contrato e em seus anexos, mão de obra, equipamentos, e materiais necessários ao cumprimento de todas as obrigações do contrato.
- 2.2 Os treinamentos se darão em ambiente oferecido pela contratada (Centro de Formação), que deverá ser, obrigatoriamente, já na etapa de habilitação, aprovado mediante manifestação da GIPESBH.
- 2.3 O local de treinamento deve observar os seguintes critérios:
 - 2.3.1 Possuir boas condições de limpeza e climatização que permita manutenção da temperatura ambiente na faixa de 18 a 25°C;
 - 2.3.2 Dispor de estrutura sanitária adequada em boas condições de uso com separação de sexos feminino e masculino;
 - 2.3.3 Oferecer local seguro para guarda de roupas e pertences pessoais dos participantes;
 - 2.3.4 Fornecer água potável, própria para consumo dos participantes (bebedouro com água mineral ou filtrada, em boas condições de higiene e manutenção).
 - 2.3.5 A prestação dos serviços ocorrerá no âmbito do Estado de Minas Gerais, e referem-se às unidades da CAIXA vinculadas à GI Gestão de Pessoas.

3 PRAZOS DE EXECUÇÃO

- 3.1 A contratada deverá realizar os treinamentos no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir de solicitação prévia da GIPESBH.
- 3.2 Os certificados de conclusão do curso de brigadistas voluntários, bem como os atestados da Brigada de Incêndio, deverão ser enviados no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, após o treinamento ou mediante solicitação prévia da própria GIPES, para o e-mail GIPESBH02@CAIXA.GOV.BR, ou por meio de recurso tecnológico indicado pela GIPESBH.
- 3.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme previsto na legislação.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1 Controlar e registrar a presença dos empregados no treinamento e enviar à GI Gestão de Pessoas a lista de presença dos participantes, incluindo as ausências, até o dia seguinte ao treinamento realizado.
- 4.2 Realizar a instrução dentro das exigências da IT nº. 12/2023 e IT 35/2022 do

CBMMG, NR-23 do MTE, NBR 14.276, NBR 14.277, NBR 15.219 da ABNT, e Portaria Nº 54 de 02 de Julho de 2020 do CBMMG.

- 4.3 Fornecer todo o material necessário para o conteúdo teórico do treinamento a todos os alunos, bem como todo o material necessário para que o treinamento prático satisfaça as especificações, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE.
- 4.4 Fornecer EPI – Equipamentos de Proteção Individual aos brigadistas para o treinamento, conforme os riscos e em observância à Portaria Nº 54 de 02 de Julho de 2020.
- 4.5 Emitir os Certificados de Participação Individual dos treinandos e os Atestados da Brigada de Incêndio das Unidades, certificando que a brigada está de acordo com a legislação de segurança contra incêndio e com as normas ABNT NBR 14.276, ABNT NBR 15.219 e IT nº. 12 e IT nº 35 do CBMMG, assinados por profissional devidamente habilitado e de acordo com as especificações determinadas por este instrumento no último dia de curso, podendo estes serem entregues junto com a Nota Fiscal correspondente ao serviço prestado, objeto do presente contrato.
- 4.6 Encaminhar os certificados de conclusão do curso de brigadistas voluntários e os Atestados da Brigada de Incêndio para o email GIPESBH02@CAIXA.GOV.BR ou através de recurso tecnológico indicado pela GIPESBH.
- 4.7 Os certificados devem ser emitidos em arquivos .PDF separados por empregado, e enviados ao endereço de email informado em um ou mais arquivos compactados de até 5Gb cada.
- 4.8 A responsabilidade pela segurança dos brigadistas será da CONTRATADA. Os custos e indenização pelos danos e acidentes durante o treinamento, serão por conta da CONTRATADA.
- 4.9 A prestação dos serviços deverá observar a estrita conformidade com a Portaria nº 54, de 02 de julho de 2020, do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG), que regulamenta o art. 7º da Lei Estadual nº 22.839, de 05 de janeiro de 2018, especialmente no que se refere à atuação, credenciamento, uniformes e veículos dos centros de formação, instrutores e demais profissionais envolvidos na capacitação de brigadistas.

5 CONTEÚDO DO CURSO DE FORMAÇÃO DA BRIGADA

- 5.1 A matriz curricular mínima a ser ministrada pelo centro de formação é a prevista no Anexo G da Portaria Nº 54 de 02 de Julho de 2020 do CBMMG.

BRIGADISTA ORGÂNICO NÍVEL BÁSICO – FORMAÇÃO

DISCIPLINA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO				
Assunto	Parte teórica		Parte prática	
	Ao término da disciplina o aluno deverá:	C.H. (horas)	Ao término da disciplina o aluno deverá:	C.H. (horas)
Introdução	- Conhecer os objetivos e conceitos gerais do curso;	02:00	—	—
Responsabilidade do brigadista	- Conhecer os aspectos legais relacionados a responsabilidade do brigadista;		—	—
Teoria do Fogo: combustão, seus elementos e a reação em cadeia	- Conhecer a combustão, seus elementos, funções, temperaturas do fogo (por exemplo: ponto de fulgor, ignição e combustão) e a reação em cadeia;		—	—
Propagação do fogo: condução, convecção e irradiação	- Conhecer as formas de propagação do fogo;		—	—
Classes de incêndio: classificação e características	- Identificar as classes de incêndio;		- Reconhecer as classes de incêndio;	00:30
Prevenção de incêndio: técnicas de prevenção	- Conhecer as técnicas de prevenção para avaliação dos riscos em potencial;		—	—
Métodos de extinção: isolamento, abafamento, resfriamento e extinção química	- Conhecer os métodos e suas aplicações;		- Aplicar os métodos;	01:30
Agentes extintores: água, pó químico, CO ² , espumas e outros	- Conhecer os agentes, suas características e aplicações;		- Aplicar os agentes;	
EPI (equipamentos de proteção individual)	- Conhecer os EPIs necessários para proteção da cabeça, dos olhos, do tronco, dos membros superiores e inferiores e do corpo todo;		- Utilizar os EPIs corretamente;	
Equipamentos de combate a incêndio: extintores e acessórios	- Conhecer os equipamentos suas aplicações, manuseio e inspeções;		- Operar os equipamentos.	
Equipamentos de combate a incêndio:	- Conhecer os equipamentos suas aplicações, manuseio e inspeções;		- Operar os equipamentos.	

DISCIPLINA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO				
Assunto	Parte teórica		Parte prática	
	Ao término da disciplina o aluno deverá:	C.H. (horas)	Ao término da disciplina o aluno deverá:	C.H. (horas)
hidrantes, mangueiras e acessórios				
Equipamentos de detecção, alarme, luz de emergência e comunicações: tipos e funcionamento	- Conhecer os meios mais comuns de sistemas e manuseio;		- Identificar as formas de acionamento e desativação dos equipamentos	
Abandono de área	- Conhecer as técnicas de abandono de área, saída organizada, pontos de encontro e chamada e controle de pânico;		—	—
Pessoas com mobilidade reduzida	- Descrever as técnicas de abordagem, cuidados e condução de acordo com as peculiaridades da planta;		—	—
Riscos específicos da planta: conhecimento	- Discutir os riscos específicos de combate a incêndio da planta.		—	—
Avaliação ¹	- Demonstrar conhecimento sobre os assuntos ministrados.	—	- Demonstrar conhecimento sobre os assuntos ministrados.	—
Carga-horária	C.H. teórica	02:00	C.H. prática	02:00
	Total: 04:00			

DISCIPLINA DE PRIMEIROS SOCORROS				
Assunto	Parte teórica		Parte prática	
	Ao término da disciplina o aluno deverá:	C.H. (horas)	Ao término da disciplina o aluno deverá:	C.H. (horas)
Avaliação inicial: avaliação do cenário, mecanismo de lesão e número de vítimas	- Conhecer os riscos iminentes, os mecanismos de lesão, número de vítimas e o exame físico destas;	02:00	- Avaliar e reconhecer os riscos iminentes, os mecanismos de lesão, o número de vítimas e o exame físico destas;	02:00
Vias aéreas: causas de obstrução e liberação	- Conhecer os sinais e sintomas de obstruções em adultos, crianças e bebês conscientes e inconscientes;		- Descrever os sinais e sintomas de obstruções em adultos, crianças e bebês conscientes e inconscientes e promover a desobstrução;	
RCP (reanimação cardiopulmonar): ventilação artificial e compressão cardíaca externa	- Conhecer as técnicas de RCP para adultos, crianças e bebês;		- Praticar as técnicas de RCP;	
AED/DEA:	- Conhecer equipamentos semiautomáticos para		- Utilizar equipamentos semiautomáticos para	
desfibrilação semiautomática externa	desfibrilação externa precoce;		desfibrilação externa precoce;	
Estado de choque: classificação prevenção e tratamento	- Conhecer os sinais, sintomas e técnicas de prevenção e tratamento;		- Aplicar as técnicas de prevenção e tratamento do estado de choque;	
Hemorragias: classificação e tratamento	- Descrever as técnicas de hemostasia;		- Aplicar as técnicas de contenção de hemorragias;	
Movimentação, remoção e transporte de vítimas: avaliação e técnicas	- Conhecer as técnicas de transporte de vítimas clínicas e traumáticas com suspeita de lesão na coluna vertebral.		- Aplicar a técnica de retirada rápida da vítima.	
Avaliação ¹	- Demonstrar conhecimento sobre os assuntos ministrados.	—	- Demonstrar conhecimento sobre os assuntos ministrados.	—
Carga-horária	C.H. teórica	02:00	C.H. prática	02:00
	Total: 04:00			

¹ O tempo destinado à avaliação das disciplinas do curso de brigadista orgânico está incluído na carga-horária prevista para o curso.

6 MATERIAL ESPECÍFICO NECESSÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO DE BRIGADA VOLUNTÁRIA

- 6.1 Todos os materiais e equipamentos necessários para a realização do treinamento de brigada voluntária deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, em quantidade suficiente para atender todos os empregados e deverão estar dentro do prazo de validade.
- 6.2 Para o treinamento, no mínimo deverão ser fornecidos os itens necessários para atender aos requisitos do Anexo F da Portaria nº 54, de 02 de Julho de 2020 do CBMMG.

CURSO DE BRIGADISTA ORGÂNICO (NÍVEIS BÁSICO E INTERMEDIÁRIO)	
Qtde.	Recurso
01	adaptador Storz 1 ½"
08	chave de mangueira
01	conjunto de combate a incêndio, contendo capacete, balaclava, capa de aproximação, luvas e botas
03	esguicho agulheta 1 ½"
05	extintor de água
05	extintor de gás carbônico
05	extintor de pó químico
06	mangueira de 1 ½"
01	local para treinamentos
01	ponto fixo de tomada de água ² com 01 (uma) ou 02 (duas) saídas de engate rápido para mangueira de incêndio de diâmetro 1½" ou 2 ½", com vazão e pressão suficientes para treinamento
01	reserva fixa com no mínimo 1m ³ de água, ligada ao ponto fixo de tomada de água
-	equipamentos para instrução de combate a incêndio florestal, conforme grade específica do curso de formação de brigadista florestal. ³

² O alcance do jato deve ser de ao menos 04 (quatro) metros de distância, medido da saída do esguicho ao ponto de queda do jato, com o jato paralelo ao solo.

³ Recurso somente será exigido para o centro de formação que ministre o curso de formação de brigadista orgânico com módulo adicional de incêndio florestal.

DISCIPLINA DE PRIMEIROS SOCORROS (COMUM A TODOS OS CURSOS)	
Qtde.	Recurso
40	atadura
02	caixa de luvas de procedimento
05	cobertor
02	colar cervical tamanho G
02	colar cervical tamanho M
02	colar cervical tamanho P
01	desfibrilador externo automático (DEA) de treinamento
05	esfigmomanômetro
01	esparadrapo
05	estetoscópio
05	imobilizador de cabeça
05	manta aluminizada
01	reanimador pulmonar manual tipo AMBU adulto
01	reanimador pulmonar manual tipo AMBU bebê

01	reanimador pulmonar manual tipo AMBU criança
01	sistema portátil de oxigênio ⁵
10	soro fisiológico
05	tala de imobilização de corpo inteiro (prancha longa)
05	tala de imobilização tamanho G
05	tala de imobilização tamanho M
05	tala de imobilização tamanho P
05	tirante de imobilização
01	manequim para treinamento de ressuscitação cardiopulmonar - adulto
01	manequim para treinamento de ressuscitação cardiopulmonar - bebê
01	manequim para treinamento de ressuscitação cardiopulmonar - criança
10	campo operatório

⁵Exceto para curso de brigadista orgânico, que não necessita possuir o recurso.

7 NORMAS

7.1 O treinamento deverá ser ministrado com observância às seguintes normas de segurança:

- Lei nº. 6.514, de 22 de dezembro de 1977, regulamentada pela Portaria nº. 3.214/78, através da NR – 23 do Ministério do Trabalho e emprego (proteção contra incêndio);
- NBR 14.276 da ABNT – Programa de Brigada de Incêndio;
- NBR 14.277 da ABNT – Instalações e equipamentos para treinamento de combate a incêndio);
- NBR 15.219 da ABNT – Plano de emergência;
- Instrução Técnica nº. 1 do Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais;
- Instrução Técnica nº. 12 do Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais
- Instrução Técnica nº. 35 do Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais
- Portaria Nº 54 de 02 de Julho de 2020

8. DO GRAU DE CRITICIDADE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO/CLÁUSULAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

8.1 O grau de criticidade definido é médio, sendo necessário o atendimento das seguintes cláusulas, incluídas em conformidade com o Guia de Segurança da Informação e Privacidade – Fornecedores.

8.2 CLÁUSULAS GERAIS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - COMUM AOS GRAUS DE CRITICIDADE BAIXO E MÉDIO

8.2.1 A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixagovernanca/politica-seguranca-informacao.pdf>) dando conhecimento aos seus funcionários no âmbito da prestação dos serviços objeto do contrato.

8.2.2 A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e e seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.

8.2.3 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.

8.2.4 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.

8.2.5 A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.

8.2.6 A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.

8.2.7 A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.

8.2.8 A CONTRATADA fica ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado, observadas as solicitações de órgãos de regulação, fiscalização, supervisão e de controle, bem como as determinações judiciais que deverão ser comunicadas imediatamente, pois ambas somente poderão ser atendidas mediante prévia autorização da área jurídica da CONTRATANTE.

8.2.9 A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.

8.2.10 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer descumprimento às cláusulas acima, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade.

9. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO GRAU DE CRITICIDADE MÉDIO

9.1 A CONTRATADA deve garantir que o(s) seu(s) dirigente(s), empregado(s) e colaborador(es) com acesso às informações da CAIXA assinem o Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação Exclusivo para Prestador de Serviço, anexo (o MO19607 deverá ser anexado).

9.2 A CONTRATADA deve enviar, anualmente, à CONTRATANTE a versão vigente do(s) Termo(s) de Responsabilidade de Segurança da Informação Exclusivo para Prestador de Serviço, a ser disponibilizado pela área gestora do contrato, devidamente assinado(s) por seu(s) dirigente(s), empregados(s) e colaborador(es).

9.3 A CONTRATADA deve realizar ou contratar, treinamento para seus dirigentes, empregados e colaboradores, visando a sensibilização e conscientização em relação à segurança da informação e privacidade de dados, abordando no mínimo 80% do seguinte:

Grau de Criticidade em SI Médio		
Domínio Temático	Conteúdo	Carga Horária Anual
Política de Segurança da Informação	- Conhecimento da política de segurança da informação da empresa e da Política de Segurança e Informação da CAIXA	4 horas
Tratamento da Informação	- Uso seguro de informações corporativas a que tiver acesso; - Adoção da política de “mesa limpa”, “tela limpa” e “impressora limpa”; - Descarte seguro de informação.	
Reporte de Incidentes	- Formas de reporte de incidentes de segurança da informação na empresa e na CAIXA	
-	-	
Fundamentos para Segurança Digital	- Conceitos básicos de segurança digital; - Uso da Internet	
Segurança de Dispositivos Digitais Pessoais	- Proteção e privacidade em dispositivos digitais pessoais; - Conhecendo, configurando e usando o dispositivo; - Mantendo o dispositivo;	

	-Vulnerabilidades e ameaças	
Segurança em Redes	<ul style="list-style-type: none"> - Segurança na Internet; - Segurança em redes <i>wi-fi</i> públicas; - Proteção de redes pessoais; - Computação em nuvem 	
Segurança do Usuário	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticação no acesso a sistema e a serviços; - Proteção de contas pessoais; - Mídias sociais; - Segurança com e-mails; - Armazenamento e compartilhamento de dados; - Backup de arquivos pessoais importantes; - Qualidade de vida digital 	
Segurança e Comportamento em Mídias Sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Netiqueta; - Construindo seu perfil na Internet; - Segurança em mídias sociais; - Administrando seu rastro digital; - Uso saudável de mídias sociais; - Fake News; - Jogos online 	
Comunidades Digitais	<ul style="list-style-type: none"> - Educação na Internet; - Construindo comunidades digitais cidadãos 	
-	-	
Direito Digital	<ul style="list-style-type: none"> - Conceitos jurídicos e legislação relacionada à segurança da informação; - Direitos autorais; - Fraudes; - Assédio virtual; - Crimes na Internet; - *Hacktivismo 	
Prevenção à fraude	<ul style="list-style-type: none"> - Engenharia social (formas defensivas contra **Phishing e ***Smishing) 	

- 9.4 O treinamento referido no item 14.3 será integralmente de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive no que se refere aos custos, podendo ser de forma presencial ou virtual, com carga horária mínima anual de 04 horas.
- 9.5 A CONTRATADA deve apresentar anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao ano base, a documentação comprobatória de cumprimento do treinamento referido no item 14.3.
- 9.6 A CONTRATADA deve apresentar anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao término do período, relatórios de acompanhamento dos controles de segurança executados pela CONTRATADA.
- 9.7 A CONTRATADA deve se adequar às normas e a legislação vigente inerentes à Segurança da Informação relacionadas às atividades da CONTRATANTE, enquanto empresa pública e instituição financeira.
- 9.8 A CONTRATANTE poderá exercer o direito de exigir alterações nos controles de segurança da CONTRATADA, à medida que os ambientes externos e internos se modifiquem.
- 9.9 A CONTRATADA deve solicitar formalmente autorização para subcontratação de serviços, cabendo a CONTRATANTE autorizar ou não.
- 9.10 Em caso de concretização de subcontratação de serviços, previamente autorizada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá enviar notificação mandatória sobre o fato à CONTRATANTE.
- 9.11 A CONTRATADA deverá informar ao CONTRATANTE periodicamente, os resultados dos indicadores:
- a) Quantidade de empregados e colaboradores, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, treinados em SI, conforme item 14.3 no último ano dividido pela Quantidade total de empregados, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, em percentual, medido anualmente e informado à CONTRATANTE até o último dia útil do mês subsequente ao ano base;
 - b) Quantidade de empregados que assinaram o Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação, previsto no item 14.2, dividido pela Quantidade total de empregados, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, em percentual, medido anualmente e informado à CONTRATANTE até o último dia útil do mês subsequente ao ano base.
- 9.12 O não atendimento pela CONTRATADA de qualquer requisito de segurança definido no presente instrumento contratual, implicará em:
- a) Suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA pelo prazo de até 2 anos quando utilizada as modalidades Licitação

Caixa e dispensa de Inexigibilidade.

- 9.13 Em caso de indisponibilidade parcial ou total do serviço contratado, a CONTRATADA se compromete a
- a) Compromete a implementar alternativas através da execução de Plano de Contingência a ser definido em conjunto com a CAIXA de forma a viabilizar o atendimento.
- 9.14 Quaisquer materiais ou documentos com informações confidenciais que tenham sido fornecidos à CONTRATADA pela CONTRATANTE serão devolvidos, acompanhados de todas as cópias, em até 5 (cinco) dias, a partir da formalização de solicitação de devolução das informações confidenciais pela CONTRATANTE.
- 9.15 No encerramento/extinção do contrato a CONTRATADA se compromete:
- a) entregar a versão mais atualizada de todos os artefatos, componentes e demais produtos por ele produzidos durante a vigência do contrato;
- b) executar a exclusão e sanitização de dados e informações confidenciais após a devida cópia/transferência para a CONTRATANTE ou a quem ela indicar, observada a regulamentação vigente;
- c) devolver ou transferir a quem for designado pela CONTRATANTE todos os ativos que lhe foram cedidos no mesmo estado que estavam no momento da cessão.

10. CLÁUSULAS DE PRIVACIDADE

- 10.1 As Partes declaram que cumprem a legislação brasileira sobre privacidade, incluindo-se a Lei n. 13.079/2018 e, em caso de armazenamento de dados pessoais, a CAIXA se compromete a adotar as medidas de segurança para proteger dados pessoais.
- 10.2 O OPERADOR (CONTRATADA) se compromete a, quando tratar os dados obtidos pelo CONTROLADOR (CONTRATANTE), fazê-lo apenas para a finalidade pretendida, qual seja a de emissão de certificados de conclusão do referido treinamento e mediante as instruções do CONTROLADOR, sem transferi-los a qualquer terceiro, exceto se expressamente autorizado.
- 10.3 Na ocorrência de qualquer incidente (perda, deleção ou exposição indesejada ou não autorizada, entre outros) que envolva as informações tratadas em razão da presente relação contratual, deverá o OPERADOR comunicar imediatamente o CONTROLADOR através dos canais de comunicação específicos disponíveis, em especial, o e-mail gipesbh02@caixa.gov.br, habilitado ainda para dar instruções e esclarecer dúvidas.

10.4 Ao final do contrato, conforme instruções do CONTROLADOR, o OPERADOR deverá destruir ou devolver todas as Informações confidenciais e dados pessoais que estejam em seu poder conforme Política Geral de Tratamento de Dados estabelecida pelo CONTROLADOR.

11. CLÁUSULAS GERAIS DE PRIVACIDADE, RESSALTANDO QUE A CAIXA ATUA COMO AGENTE CONTROLADOR NESTE OBJETO.

11.1 A CONTRATADA deve tomar conhecimento dos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD e de suas regulamentações, bem como das orientações da ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados, reconhecendo sua responsabilidade objetiva e de seus empregados/colaboradores em observar o disposto na LGPD no exercício de suas atividades no tratamento de dados pessoais de clientes, empregados e colaboradores da CONTRATANTE.

11.2 Para fins deste contrato, a CAIXA, doravante denominada de “CONTRATANTE”, assume o papel de Controladora de dados pessoais, e a empresa [identificar a empresa contratada], doravante denominada “CONTRATADA”, assume o papel de operadora de dados pessoais.

11.3 Para a execução da finalidade prevista no presente contrato, a CONTRATANTE colocará à disposição da CONTRATADA os dados pessoais envolvidos, Nome e CPF dos treinandos.

11.4 A CONTRATADA se compromete a tratar os dados pessoais a que tiver acesso em decorrência do presente Contrato, única e exclusivamente para cumprir a finalidade a que se destina seu tratamento, responsabilizando-se por qualquer acesso indevido.

11.5 A CONTRATADA deve garantir a confidencialidade no tratamento de dados pessoais, protegendo-os contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada.

11.6 A CONTRATADA está autorizada a tratar, em nome da CONTRATANTE, os dados pessoais a que tiver acesso em decorrência do presente Contrato com a finalidade de confeccionar os certificados de conclusão do treinamento e atestados de brigada.

11.7 A CONTRATADA deverá, quando do término das atividades de tratamento de dados pessoais ou ao final do contrato, devolver todos os dados pessoais, acompanhados de todas as cópias.

11.8 A CONTRATADA deve manter, por escrito, o registro das operações de tratamento realizadas em nome da contratante.

11.9 A CONTRATADA deve colaborar com a CONTRATANTE no cumprimento de sua obrigação de responder às solicitações de exercício dos direitos dos

titulares.

- 11.10 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente a CONTRATANTE o recebimento de requisição do titular de dados no exercício de seus direitos.
- 11.11 A CONTRATADA garantirá à CONTRATANTE a disponibilização de todas as informações necessárias para que esta consiga demonstrar o cumprimento de suas obrigações nos termos da LGPD, mantendo a documentação disponível para a realização de auditorias e quaisquer inspeções.
- 11.12 A CONTRATADA deve obrigatoriamente adotar medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 11.13 A CONTRATADA notificará a CONTRATANTE de qualquer violação de dados pessoais imediatamente após tomar conhecimento, inclusive aplicando medidas de contenção, formalizando a ocorrência ao gestor operacional do contrato. Essa notificação deve ser acompanhada de todos os dados necessários para eventual comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e ao(s) titular(es) de dados pessoais.
- 11.14 A CONTRATADA auxiliará a CONTRATANTE com as informações necessárias para cumprimento de suas obrigações junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e quaisquer órgãos reguladores, de fiscalização, de supervisão e de controle, inclusive na elaboração de Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD).
- 11.15 A CONTRATADA deverá notificar imediatamente a CONTRATANTE em caso de solicitações judiciais e de órgãos reguladores, de fiscalização, de supervisão e de controle para disponibilização de dados pessoais.
- 11.16 A CONTRATADA deverá solicitar autorização prévia da CONTRATANTE para subcontratação de outra empresa para quaisquer atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais relativos ao presente contrato.
- 11.17 Em caso de concretização de subcontratação ou de sua rescisão, a CONTRATADA deverá enviar notificação mandatória sobre o fato à CONTRATANTE.
- 11.18 A CONTRATADA é responsável por quaisquer descumprimentos deste contrato pela empresa SUBCONTRATADA, inclusive em relação a incidentes de segurança com dados pessoais.
- 11.19 A CONTRATADA deverá observar os requisitos de privacidade desde a concepção em seus produtos, processos, serviços e soluções tecnológicas relacionadas ao tratamento de dados pessoais referentes a este contrato.



LICITAÇÃO CAIXA Nº 203/5688-2025 - CECOT

11.20 A CONTRATADA somente poderá realizar transferência de dados pessoais para terceiros seguindo as instruções da CONTRATANTE ou mediante prévia autorização.